さいたま市大宮武道館
スポーツ競技会等実施計画書

No.1

令和　　年　　月　　日

※ 太枠内のみご記入ください。

ご記入いただきました、住所、氏名、電話番号等の個人情報につきましては、さいたま市個人情報保護条例に準じて取扱い、スポーツ競技会等実施にかかる準備の目的以外には使用いたしません。

開催責任者	
領収書宛先名（団体名）	
住所	〒
☎（日中連絡先）	

行事名			
目的/内容		種目	
主催・共催		主管	

利用者区分

※参加者の過半数を占める区分どちらかにチェック

☐ 市内　☐ 市外　☐ 一般　☐ 児童・生徒（高校生を含む）

各係氏名

係	氏名	日中の連絡先	備考
運営・会場			
打合せ			
救護（医療関係者）			
駐車場	①	②	③

利用詳細

室名	利用年月日	利用時間	備考
	令和　年　月　日（　）	：　～　：	
	令和　年　月　日（　）	：　～　：	
	令和　年　月　日（　）	：　～　：	
	令和　年　月　日（　）	：　～　：	
	令和　年　月　日（　）	：　～　：	

附属設備・備品

種別	数量	種別	数量	種別	数量
放送設備 【主道場】600円		放送設備 【剣道場】160円		☐ 電源 1箇所につき 160円	箇所
☐ ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸ（4本）	本	☐ ワイヤレスマイク 付き講演台（1台）	台	☐ ポット（1台） 160円	台
☐ ﾀｲﾋﾟﾝﾏｲｸ（1本）	本	放送設備 【柔道場】160円			
☐ ﾏｲｸｽﾀﾝﾄﾞ（大3本）	本	☐ ワイヤレスマイク 付き講演台（1台）	台		
☐ ﾏｲｸｽﾀﾝﾄﾞ（小1本）	本				
※マイクはタイピンを含めて最大4本まで	本				

減免

●減免申請書は必ず施設予約時に提出してください ※調整会議の予約はさいたま市の案内通り。
・期日を過ぎた申請は無効とさせていただきます。
・申請書を基に審査いたします。審査後対象外の場合のみご連絡いたします。
・月例及び定例講習、単なる練習や県の団体が主催する事業及び各団体の支部が主催する事業は対象外となります。

※職員チェック
☐ 100%
☐ 50%
☐ 対象外

実施計画書受付	大会要項受取	イントラ差替入力	利用料納付日
/	/	/	/

設備	円	基本利用料	円
入場料加算	円	減免・加算後利用料	円
		減免・加算額	円

※ 太枠内のみご記入ください。

入館時間：役員のみ8：30から申請可能。それ以外は8：45から入館できます。

入館時間	役　員	：	選　手	：	観覧者	：	開催予定時間	：　～　：
駐車予定	バ　ス 最大9mまで	台	自動車	台	自転車	台	搬入車	有・無　（　　）
参加団体数			保険加入	□ 加入済 □ 加入申請中	（　　）		□ 未加入	
参加予定人数	役　員	人	選　手	人	観覧者	人	合　計	人

【質問・注意事項】 ※必ずお読みになり回答してください

●駐車場のご利用案内
必ず第3駐車場をご利用ください。

・全館利用の場合のみ第1・2駐車場の利用が可能です。
・駐車場整理員は必須です。
　1枚目の駐車場係は必ず記入してください。
・駐車場また喫煙案内を含む利用同意書（4枚目）の内容を必ず開催日までに参加者に周知してください。
　本計画書提出時に署名済みの同意書を合わせて提出してください。

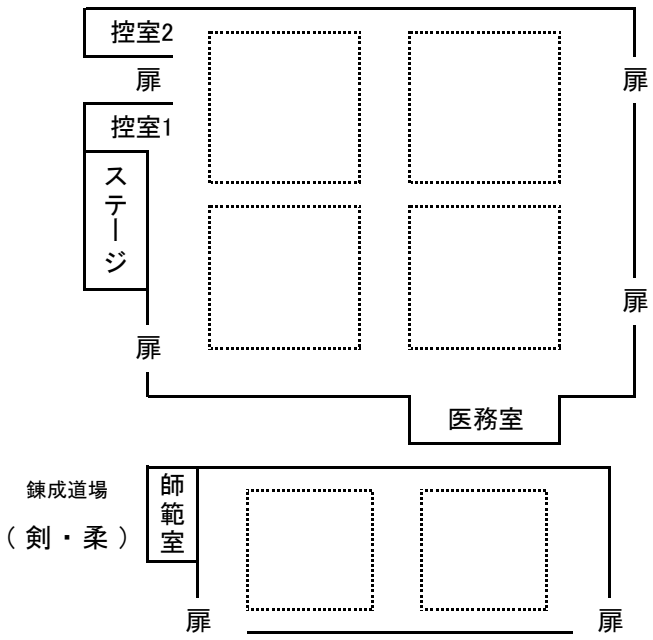
セパレートネット（A・B間）使用：　有・無
コートライン増設：　有・無
主道場控室の利用：　有・無
医務室利用：　有・無
観客玄関（区役所側）利用：　有・無
特殊事項利用申請（スポーツ振興課宛）：　有・無

□　大会実施留意点説明

前回	利用日時	期日	令和　　年　　月　　日（　　）	時間帯	：　～　：
	利用場所				
	利用結果				

最終人数	／	役　員	人	選　手	人	観覧者	人	合　計	人
	／	役　員	人	選　手	人	観覧者	人	合　計	人
	／	役　員	人	選　手	人	観覧者	人	合　計	人

◆ 会場設営図



《特記事項》

《次年度への連絡事項》

（貸出用具一覧） ※各施設、在庫数の範囲内で申請してください。

用　具　名		利用する用具に☑ [　]内には利用数量を記入
●倉庫保管		
長机	□主道場（倉庫2）	26台[　　]
	□柔道場	倉庫内 5台[　　]
	□剣道場 ・弓道場	剣道場 1台[　　]　弓道場 1台[　　]
椅子	□主道場（ステージ下）	329脚[　　]
	□剣道・柔道（倉庫）	剣道27脚[　　]　柔道30脚[　　]
長机・椅子 各10円　※会議室 机13台 椅子39脚は無料です。		
□看板木枠（倉庫2）		500×1950 2個[　]770×1900 4個[　]
		700×2700 2個[　]900×3450 1個[　]
□ホワイトボード（倉庫2）		主道場 3台[　　]
□ホワイトボード（柔・剣・弓）		柔道1台[　]剣道1台[　]弓道1台[　]
□黒板（主道場倉庫2）		5台[　　]
□スポーツタイマー ※電源代は不要		5台[　　]
●事務所保管		
□ストップウォッチ		10個[　　]
□ベル		手動 6個[　　]
□掲揚旗		国旗 1枚[　　]　市旗 1枚[　　]
□国歌メディア		CD 4枚[　　]　テープ 1本[　　]
□太鼓ばち		大 2丁[　]中 3丁[　]小 2丁[　]
□ホワイトボードマーカー		黒 8本[　]赤 8本[　]青 8本[　]
□ホワイトボード字消板		8個[　　]
□チョークセット		8個[　　]
□黒板消し		6個[　　]
□マグネット		赤マグネット 8箱[　　] 1箱10個入
□マグネットバー		30本[　　]
□メジャー		50m 2本[　　]　30m 2本[　　]
□延長コード（5m）		5個[　　]

用　具　名	利用する用具に☑ [　]内には利用数量を記入
剣 道 用 具	
●倉庫保管	
□剣道得点板（主道場倉庫2）　大型 4台[　　]	
□剣道得点板（主道場倉庫2）　小型 6台[　　]	
●事務所保管	
□紅白審判旗	40組[　　]　＿＿色のみ[　　]
□監督旗（赤・三角）	10本[　　]
□タイマー旗（黄色・三角）	8本[　　]
□紅白帯	赤 50本[　　]白 50本[　　]
柔 道 用 具	
●倉庫保管	
□体重計（主道場倉庫2）	2台[　　]
□柔道得点板（主道場倉庫2）	8台[　　]
●事務所保管	
□紅白審判旗	36組[　　]
□押込/タイマー旗(青/黄 四角)	11組[　　]
□タイマー旗（黄　四角）	3本[　　]
□紅白帯	赤 47本[　　]白 47本[　　]
□エルボーマン	8個[　　]
□得点マーク	8セット[　　]
そ の 他 用 具	
●倉庫等保管	
□審判台（主道場倉庫6）	8台[　　]
□バレーボール用得点板	(主道場倉庫3)　2台[　　]
□バドミントン用得点板	(倉庫3)3台[　]（倉庫6)4台[　]
□バドミントン用得点板	(主道場倉庫3)　背高4台[　　]
□卓球用得点板	(主道場倉庫6)　16台[　　]
□型競技得点板（空手）	(主道場倉庫6)　4台[　　]
□バレーボールアンテナ	(主道場倉庫3)　2組[　　]
□ネット計測器（スケール）	(主道場倉庫3)　2本[　　]
●事務所保管	
□バドミントンネット	8張[　　]
□卓球ネット	18張[　　]
□バレーボールネット	2張[　　]
□バレーボール用白帯	4組[　　]
□黄旗（バレー用）	4本×2袋　大小2組 [大　　小　　]

大宮武道館 利用同意書

さいたま市大宮武道館　館長

本施設を大会等でご利用頂くにあたり、下記事項を順守して頂きますよう、主催者・参加者の皆様へ周知をお願い申し上げます。

1. 駐車場のご利用について

① 埼玉県の条例により、駐停車中のアイドリングストップが
義務付けられ ております。駐停車時は必ずエンジンを停止してください。

② 前向き駐車指定区域においては必ず前向き駐車の徹底をお願いいたします。

③ 近隣の方のご迷惑となりますので駐車場内ではお静かにお願いいたします。

④ 施設周辺の路上駐車は事故、渋滞の原因となりますので厳禁です。

2.喫煙について

施設内、施設周辺道路、および駐車場は加熱式たばこを含め終日禁煙となります。

3.変更・取消について

大会・講習会等の予約内容の変更・取消は開催日の
1ヶ月前までに予約変更・取消申請書の提出が必要です。
それ以降の申請は受付致しかねます。

上記事項を遵守し近隣住民、施設周辺への迷惑行為が発生しない様に主催者の責任において注意・指導を行ってください。尚、武道館から再三の注意・指導を行ったにもかかわらず違反行為が改善されない場合、大宮武道館条例に基づき利用の停止や利用許可を取り消す場合があります。

令和　　年　　月　　日

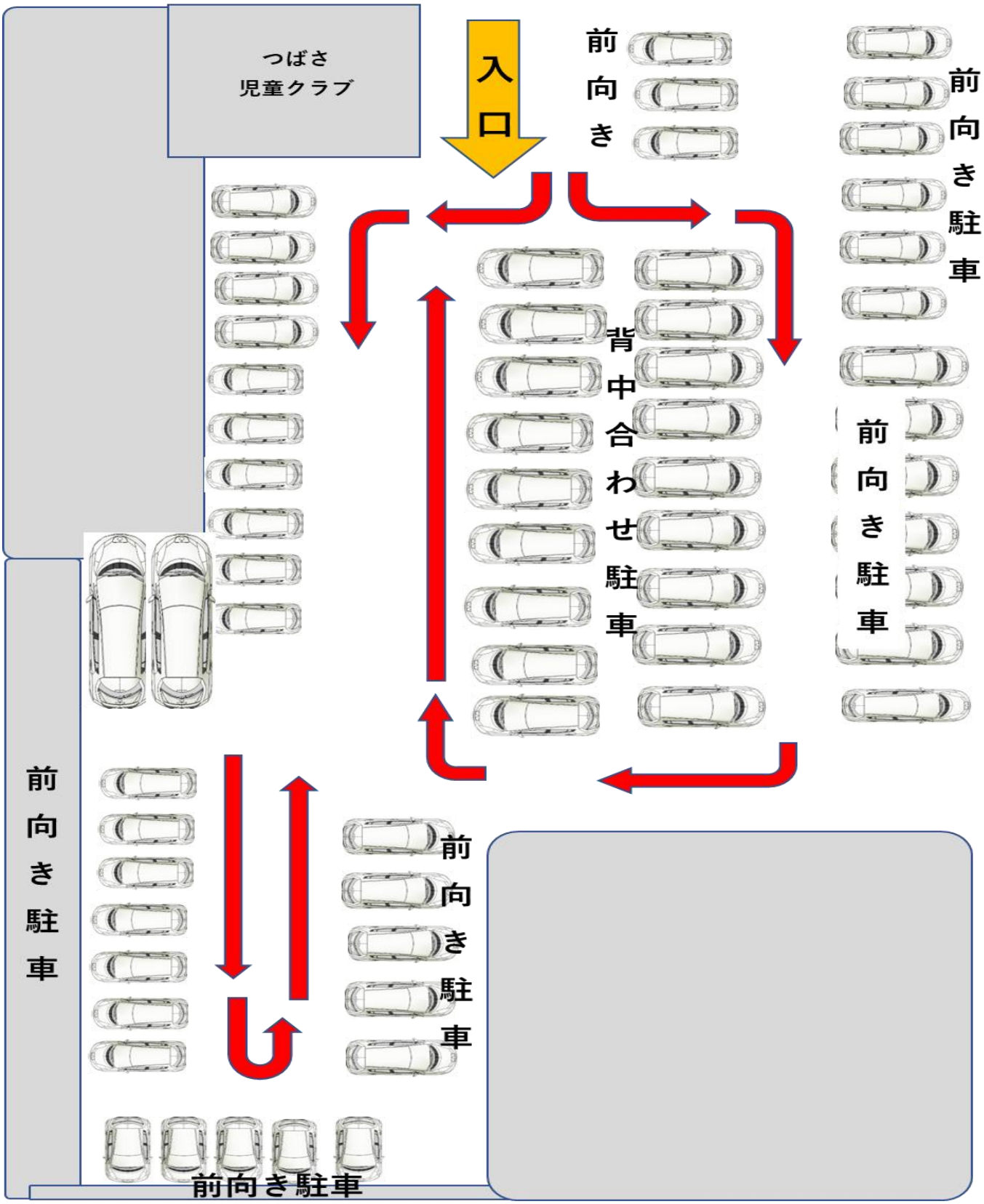
■上記をすべて理解し、施設を利用します。

代表者氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者連絡先：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

大宮武道館　と　周辺地図

提出不要

第三駐車場の駐車方法

提出不要